

Rekrutacja 2019/2020

Na podstawie art. 154 ust 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Oleśnicy podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Oleśnica oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, a jednocześnie ogłasza:

- ✓ **Terminy i kryteria rekrutacji do publicznych przedszkoli**
- ✓ **Terminy i kryteria rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych**
- ✓ **Terminy i kryteria rekrutacji do klas I publicznych szkół podstawowych**
- ✓ **Terminy i tryb składania wniosków o przyjęcie do klas usportowionych w Szkole Podstawowej Nr 1 w Oleśnicy**
- ✓ **Terminy i tryb składania wniosków o przyjęcie do klas dwujęzycznych w Szkole Podstawowej Nr 7 w Oleśnicy**
- ✓ **Terminy i tryb składania wniosków o przyjęcie do klas IV i VII publicznych szkół podstawowych powstałych z przekształcenia gimnazjów**
- ✓ **Zasady rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy**

Kryteria i terminy rekrutacji do publicznych przedszkoli w Oleśnicy na rok szkolny 2019/2020

Kryteria rekrutacji wraz z liczbą przyznanych im punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Kryteria ustawowe, określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)**.

Kryteria ustawowe:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów prawnych kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów prawnych kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria określa Uchwała Nr XL/354/2018 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów w	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata do przedszkola pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata do przedszkola	10	Odpowiednio: <ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu; zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej; zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, działalności osobistej jako wspólnik spółki osobowej z wskazaniem nazwy i siedziby działalności
2.	Rodzeństwo kandydata do przedszkola w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu	10	Pismenne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata do przedszkola
3.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie	za każdą dodatkową godzinę – 2	Deklaracja rodziców/opiekunów kandydata do przedszkola zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
4.	Rozliczanie się z podatku dochodowego za rok poprzedni w Urzędzie Skarbowym w Oleśnicy przez: <ol style="list-style-type: none"> jednego rodzica / opiekuna prawnego, kandydata do przedszkola dwoje rodziców/ opiekunów prawnych lub rodzica samotnie wychowującego kandydata do przedszkola 	10 20	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą lub urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie; lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty)
5.	Kandydat do przedszkola z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub kandydat, którego rodzina korzysta z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej o której mowa w art. 6 ust. 12) ustawy z dnia 12 marca	10	Odpowiednio: <ul style="list-style-type: none"> kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora dla rodziny kandydata do przedszkola; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny kandydata do przedszkola wsparciem asystenta; zaświadczenie o korzystaniu przez rodziców kandydata do przedszkola z

Zasady rekrutacji do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Oleśnica
na rok szkolny 2019/2020

	2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.)		pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej
6.	Rodzeństwo kandydata jest absolwentem przedszkola pierwszego wyboru	5	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata do przedszkola

Uwagi:

1. Kopie dokumentów wskazanych w punktach 1, 4 i 5 poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
2. Samotne wychowywanie kandydata do przedszkola, o którym mowa w punktach: 1 i 4 wymaga udokumentowania na I etapie rekrutacji w ustawowo określony sposób tj. odpowiednio: kopią prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, kopią aktu zgonu oraz pisemnym oświadczeniem o samotnym wychowywaniu kandydata do przedszkola i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
3. W przypadku niezłożenia zeznania podatkowego za rok 2018 do dnia składania wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola należy udokumentować spełnienie kryterium wskazanego w punkcie 4 pisemnym oświadczeniem o wskazaniu w zeznaniu jako miejsca zamieszkania Miasta Oleśnica, a następnie po złożeniu zeznania przedłożenie w przedszkolu kopii dokumentów wymienionych w punkcie 4.
4. Wzory pisemnych oświadczeń będą dostępne w systemie e-oświata po uruchomieniu rekrutacji oraz w sekretariacie przedszkoli.

Terminy rekrutacji

(podstawa prawna: Zarządzenie Nr **19/VIII/2019** Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 22.01.2019 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, oddziałów usportowionych i oddziałów dwujęzycznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok szkolny 2019/2020 oraz terminów składania wniosków o przyjęcie do klas IV i VII szkół podstawowych powstałych z przekształcenia gimnazjów.)

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ		
Złożenie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej	od 18 lutego do 26 lutego 2019 r.	nie dotyczy

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH		
Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli i szkół podstawowych/ wykazu wolnych miejsc	28 lutego 2019 r. godz. 16.00	16 sierpnia 2019 r. godz. 16.00
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 do 15 marca 2019 r. do godz. 15:00	od 16 do 20 sierpnia 2019 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 1 do 22 marca 2019 r.	od 16 do 23 sierpnia 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 kwietnia 2019 r., godz. 13.00	26 sierpnia 2019r. godz. 13.00
Złożenie potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola poprzez podpisanie umowy	od 5 do 12 kwietnia 2019 r. (do godz. 15.00)	od 27 do 28 sierpnia 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 kwietnia 2019r., godz.13.00	29 sierpnia 2019r. godz.13.00
PROCEDURA ODWOŁAWCZA (art.158 ust. 6-9 ustawy Prawo oświatowe)		
Możliwość wystąpienia rodzica do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia	od 15 do 23 kwietnia 2019 r.	od 29 sierpnia do 5 września 2019 r.
Sporządzenie uzasadnienia przez komisję	w ciągu 5 dni od wpłynięcia wniosku do Komisji	
Możliwość wniesienia przez rodzica odwołania do dyrektora przedszkola/szkoły	w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji	
Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora przedszkola/szkoły	w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania	

*) Rodzice, którzy złożyli wniosek w pierwszym terminie a ich dzieci nie zostały przyjęte potwierdzają chęć udziału w postępowaniu uzupełniającym i wówczas nie mają obowiązku ponownego składania wniosku

Kryteria i terminy rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Oleśnicy na rok szkolny 2019/2020

Kryteria rekrutacji wraz z liczbą przyznanych im punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów

Kryteria ustawowe, określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)**.

Kryteria ustawowe:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów prawnych kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511 z późn. zm.)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów prawnych kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511 z późn. zm.)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz.511 z późn. zm.)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria określa Uchwała Nr XL/354/2018 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Kandydat do oddziału przedszkolnego mieszka przynajmniej z jednym rodzicem/opiekunem prawnym w obwodzie szkoły	20	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata do oddziału przedszkolnego
2.	Rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w wybranej przez kandydata szkole	20	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata do oddziału przedszkolnego
3.	Kandydat do oddziału przedszkolnego pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub kandydat, którego rodzina korzysta z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej	10	Odpowiednio: <ul style="list-style-type: none">• Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora;• zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny kandydata do oddziału przedszkolnego wsparciem asystenta;• zaświadczenie o korzystaniu przez rodziców kandydata do przedszkola z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej
4.	Rodzice/opiekunowie prawni lub rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego są absolwentami szkoły	5	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata do oddziału przedszkolnego

Uwagi:

1) Kopie dokumentów wskazanych w pkt 3 poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata do oddziału przedszkolnego. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

2) Wzory pisemnych oświadczeń będą dostępne w systemie e-oświata po uruchomieniu rekrutacji oraz w sekretariacie szkół.

Terminy rekrutacji

(podstawa prawna: Zarządzenie Nr 19/VIII/2019. Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 22.01.2019 r. a w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, oddziałów usportowionych i oddziałów dwujęzycznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok szkolny 2019/2020 oraz terminów składania wniosków o przyjęcie do klas IV i VII szkół podstawowych powstałych z przekształcenia gimnazjów.)

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ		
Złożenie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej	od 18 lutego do 26 lutego 2019 r.	nie dotyczy
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH		
Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli i szkół podstawowych / wykazu wolnych miejsc	28 lutego 2019 r. godz. 16.00	16 sierpnia 2019 r. godz. 16.00
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 do 15 marca 2019 r. do godz. 15:00	od 16 do 20 sierpnia 2019 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 1 do 22 marca 2019 r.	od 16 do 23 sierpnia 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 kwietnia 2019 r., godz. 13.00	26 sierpnia 2019 r. godz. 13.00
Złożenie potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola poprzez podpisanie umowy	od 5 do 12 kwietnia 2019 r. (do godz. 15.00)	od 27 do 28 sierpnia 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 kwietnia 2019 r., godz.13.00	29 sierpnia 2019r. godz.13.00

PROCEDURA ODWOŁAWCZA (art.158 ust. 6-9 ustawy Prawo oświatowe)		
Możliwość wystąpienia rodzica do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia	od 15 do 23 kwietnia 2019 r.	od 29 sierpnia do 5 września 2019 r.
Sporządzenie uzasadnienia przez komisję	w ciągu 5 dni od wpłynięcia wniosku do Komisji	
Możliwość wniesienia przez rodzica odwołania do dyrektora szkoły	w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji	
Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora szkoły	w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania	

*) Rodzice, którzy złożyli wniosek w pierwszym terminie a ich dzieci nie zostały przyjęte potwierdzają chęć udziału w postępowaniu uzupełniającym i wówczas nie mają obowiązku ponownego składania wniosku

Kryteria i terminy rekrutacji do klas I publicznych szkół podstawowych w Oleśnicy na rok szkolny 2019/2020

Kryteria rekrutacji wraz z liczbą przyznanych im punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów (dotyczy wyłącznie kandydatów, zamieszkałych poza obwodem szkoły)

(podstawa prawna: Uchwała Nr XL/354/2018 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica)

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1.	Rodzeństwo kandydata do klasy I w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w szkole, do której kandyduje	20	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata do klasy I
2.	Kandydat do klasy I z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub jego rodzice korzystają z pomocy ośrodka pomocy społecznej lub kandydat, którego rodzina korzysta z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej	10	Odpowiednio: <ul style="list-style-type: none">• Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora;• zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny kandydata do klasy I wsparciem asystenta;• zaświadczenie o korzystaniu przez rodziców kandydata do przedszkola z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej
3.	Rodzice/opiekunowie prawni lub rodzeństwo kandydata do klasy I są absolwentami wybranej szkoły	5	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata do klasy I
4.	Wielodzietność rodziny kandydata do klasy I	2	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata do klasy I
5.	Niepełnosprawność kandydata do klasy I	2	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność kandydata
6.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata do klasy I	2	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy lub wojewódzki zespół orzekający o niepełnosprawności
7.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata do klasy I	2	Kopie orzeczeń o niepełnosprawności wydanych przez powiatowy lub wojewódzki zespół orzekający o niepełnosprawności
8.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata do klasy I	2	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy lub wojewódzki zespół orzekający o niepełnosprawności

9.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	2	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata do klasy I oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
10.	Objęcie kandydata do klasy I pieczęcią zastępczą	2	Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2018 r. poz. 998, z późn. zm.).

Uwagi:

1. Kopie dokumentów wskazanych w pkt. 1 i 5-10 poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata do oddziału przedszkolnego. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
2. Zgodnie z aktualną ustawową definicją wielodzietności rodziny, o której mowa w punkcie 4 wielodzietna rodzina to taka, która wychowuje troje i więcej dzieci.
3. W przypadku kryteriów określonych w punktach 6,7,8 ich spełnienie można również potwierdzić przedkładając kserokopię orzeczenia równoważnego z wymienionymi w tabeli w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).

Uwaga:

Wzory pisemnych oświadczeń będą dostępne w systemie e-oświata po uruchomieniu rekrutacji oraz w sekretariacie szkół.

Terminy rekrutacji

(podstawa prawna: Zarządzenie Nr 19/VIII/2019. Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 22.01.2019 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, oddziałów usportowionych i oddziałów dwujęzycznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok szkolny 2019/2020 oraz terminów składania wniosków o przyjęcie do klas IV i VII szkół podstawowych powstałych z przekształcenia gimnazjów.)

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
KONTYNUACJA NAUKI W SZKOLE PO WYCHOWANIU PRZEDSZKOLNYM oraz ZGŁOSZENIE DZIECKA Z OBWODU SZKOŁY		
Złożenie deklaracji o kontynuacji nauki w klasie I po edukacji przedszkolnej w tej szkole*)	od 1 do 22 lutego 2019 r.	nie dotyczy

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO I KLAS SZKÓŁ PODSTAWOWYCH		
Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty szkół podstawowych wykazu wolnych miejsc	28 lutego 2019 r. godz. 16.00	16 sierpnia 2019 r. godz. 16.00
Złożenie „zgłoszenia” dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły/ wniosku o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 do 15 marca 2019 r. do godz. 15:00	od 16 do 20 sierpnia 2019 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do I klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 1 do 22 marca 2019 r.	od 16 do 23 sierpnia 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 kwietnia 2019 r., godz. 13.00	26 sierpnia 2019 r. godz. 13.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 5 do 12 kwietnia 2019 r. (do godz. 15.00)	od 27 do 28 sierpnia 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 kwietnia 2019 r., godz.13.00	29 sierpnia 2019 r. godz.13.00
PROCEDURA ODWOŁAWCZA		
Możliwość wystąpienia rodzica do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia	od 15 do 23 kwietnia 2019 r.	od 29 sierpnia do 5 września 2019 r.
Sporządzenie uzasadnienia przez komisję rekrutacyjną	w ciągu 5 dni od wpływnięcia wniosku do komisji rekrutacyjnej	
Możliwość wniesienia odwołania do dyrektora szkoły	w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	
Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora szkoły	w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania	

*) dotyczy dzieci z poza obwodu szkoły uczęszczających w roku 2018/2019 do oddziału „0”w danej szkole.

***) Rodzice, którzy złożyli wniosek w pierwszym terminie a ich dzieci nie zostały przyjęte potwierdzają chęć udziału w postępowaniu uzupełniającym i wówczas nie mają obowiązku ponownego składania wniosku

Terminy i tryb składania wniosków o przyjęcie do klas usportowionych w Szkole Podstawowej Nr 1 w Oleśnicy na rok szkolny 2019/2020

Terminy rekrutacji

(podstawa prawna: Zarządzenie Nr **19/VIII/2019** Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia **22.01.2019 r.** w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, oddziałów usportowionych i oddziałów dwujęzycznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok szkolny 2019/2020 oraz terminów składania wniosków o przyjęcie do klas IV i VII szkół podstawowych powstałych z przekształcenia gimnazjów.) zmienione Zarządzeniem Nr **27/VIII/2019** Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia **28-01-2019 r.**

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły informacji odpowiednio o języku obcym, który jest drugim językiem nauczania w oddziale dwujęzycznym lub sporcie, w którym odbywa się szkolenie sportowe w oddziale usportowionym	do 28 lutego 2019 r.
Złożenie <u>w sekretariacie szkoły</u> wniosku o przyjęcie do klasy usportowionej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z odpowiednio art.137 lub 139 oraz art.131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe	od 4 do 15 marca 2019 r.
Przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną sprawdzianu predyspozycji językowych, o których mowa w art.139 pkt. 1 ust. 2) lub prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust1. pkt 3	do 28 marca 2019 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy usportowionej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w I i II etapie postępowania rekrutacyjnego – w przypadku klasy usportowionej i I, II i III etapie w przypadku klasy dwujęzycznej, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 8 do 26 kwietnia 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30 kwietnia 2019 r., godz. 13.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 6 do 10 maja 2019 r. (do godz. 15.00)

Zasady rekrutacji do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Oleśnica
na rok szkolny 2019/2020

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13 maja 2019 r., godz.13.00
PROCEDURA ODWOŁAWCZA	
Możliwość wystąpienia rodzica do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia	od 13 do 17 maja 2019 r.
Sporządzenie uzasadnienia przez komisję	w ciągu 5 dni od wpłynięcia wniosku do komisji
Możliwość wniesienia przez rodzica odwołania do dyrektora szkoły	w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji
Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora szkoły	w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania

Terminy i tryb składania wniosków o przyjęcie do klas dwujęzycznych w Szkole Podstawowej Nr 7 w Oleśnicy na rok szkolny 2019/2020

Terminy rekrutacji

(podstawa prawna: Zarządzenie Nr 19/VIII/2019. Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 22.01.2019 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, oddziałów usportowionych i oddziałów dwujęzycznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok szkolny 2019/2020 oraz terminów składania wniosków o przyjęcie do klas IV i VII szkół podstawowych powstałych z przekształcenia gimnazjów.) zmienione Zarządzeniem Nr 27/VIII/2019 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 28-01-2019 r.

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły informacji o języku obcym, który jest drugim językiem nauczania w oddziale dwujęzycznym.	do 28 lutego 2019r.
Złożenie w sekretariacie szkoły wniosku o przyjęcie do klasy dwujęzycznej szkoły podstawowej (uczniowie Szkoły Podstawowej nr 7 w Oleśnicy)	od 4 do 15 marca 2019 r.
Przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną sprawdzianu predyspozycji językowych, o których mowa w art.139 pkt. 1 ust. 2	28 marca 2019 r.
Poinformowanie przez komisję rekrutacyjną zainteresowanych o wynikach sprawdzianu predyspozycji językowej	do 6 maja 2019 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy dwujęzycznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów określonych w regulaminie rekrutacji do klasy dwujęzycznej	od 21 do 24 czerwca 2019 r
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 czerwca 2019 r. (do godz. 15.00)
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 25 do 27 czerwca 2019 r. (do godz. 15.00)
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28 czerwca 2019 r. (do godz.13.00)
PROCEDURA ODWOŁAWCZA	
Możliwość wystąpienia rodzica do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia	od 1 do 4 lipca 2019 r.
Sporządzenie uzasadnienia przez komisję	w ciągu 5 dni od wpłynięcia wniosku do komisji
Możliwość wniesienia przez rodzica odwołania do dyrektora szkoły	w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia rozstrzygnięcia komisji
Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora szkoły	w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania

Terminy i tryb składania wniosków o przyjęcie do klas IV i VII publicznych szkół podstawowych powstałych z przekształcenia gimnazjów na rok szkolny 2019/2020

Terminy rekrutacji

(podstawa prawna: Zarządzenie Nr 19/VIII/2019 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 22.01.2019 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, oddziałów usportowionych i oddziałów dwujęzycznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok szkolny 2019/2020 oraz terminów składania wniosków o przyjęcie do klas IV i VII szkół podstawowych powstałych z przekształcenia gimnazjów.)

1. W porozumieniu z dyrektorami Szkół Podstawowych Nr 1 i Nr 3, które powstały z przekształcenia z dniem 1 września 2017 r. odpowiednio z Gimnazjum: Nr 1 i Nr 3, określa się termin składania wniosków rodziców o przyjęcie uczniów ze szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, w których są zorganizowane co najmniej dwa oddziały **klas III do klasy IV szkół** podstawowych powstałych z przekształcenia gimnazjów **do dnia 15 marca 2019r.**
2. W porozumieniu z dyrektorami Szkół Podstawowych: Nr 1 i Nr 3, które powstały z przekształcenia z dniem 1 września 2017 r. odpowiednio z Gimnazjum: Nr 1 i Nr 3, określa się termin składania wniosków rodziców o przyjęcie uczniów ze szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, w których są zorganizowane co najmniej dwa oddziały **klas VI do klasy VII szkół** podstawowych powstałych z przekształcenia gimnazjów **do dnia 15 marca 2019r.**
3. Wnioski, o których mowa w pkt 1 i 2, należy złożyć w sekretariacie wybranej Szkoły Podstawowej: Nr 1 i Nr 3, według wzoru zamieszczonego przez dyrektora na stronie internetowej szkoły.

Zasady rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy na rok szkolny 2019/2020

Kryteria rekrutacji wraz z liczbą przyznanych im punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów

(podstawa prawna: Uchwała Nr XX/158/2016 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Miasta Oleśnicy pod nazwą Żłobek Miejski w Oleśnicy” zmienionej Uchwałą Nr XXII/183/2016 z dnia 30 czerwca 2016 i Uchwałą Nr XL/358/2018 z dnia 26 stycznia 2018 r.)

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata-troje i więcej dzieci	50	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o wielodzietności (zał.2 do uchwały)
2.	Niepełnosprawność kandydata	50	Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata*)
3.	Dziecko zamieszkuje tylko z jednym z rodziców	3	Pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy (zał. 8 do uchwały)
4.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych bądź jeden z rodziców samotnie wychowujący kandydata do Żłobka pracuje lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne/działalność gospodarczą	10	Odpowiednio: <ul style="list-style-type: none">zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu; zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej;oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej (zał. 3 do uchwały);zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;pisemne oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy (zał. 4 do uchwały).
5.	Liczba zadeklarowanych we wniosku o przyjęcie do Żłobka godzin pobytu kandydata w Żłobku, powyżej 8 godzin dziennie	za każdą dodatkową godzinę – 2	Deklaracja rodziców/opiekunów kandydata do Żłobka zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka
6.	Rodzeństwo kandydata korzysta z opieki Żłobka lub również ubiega się o przyjęcie do Żłobka	5	Odpowiednio: <ul style="list-style-type: none">Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata o uczęszczaniu do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy rodzeństwa kandydata w roku szkolnym (zał. 5 do uchwały)Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów kandydata potwierdzające kandydowanie do

			Żłobka Miejskiego w Oleśnicy rodzeństwa kandydata (zał. 7 do uchwały)
7.	Rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Żłobka	5	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata potwierdzające, że rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Żłobka Miejskiego w Oleśnicy (zał. 6 do uchwały)

*) zgodność z oryginałem potwierdza rodzic/opiekun prawny kandydata do żłobka. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawienia do wglądu oryginału tych dokumentów.

Uwaga:

Wzory pisemnych oświadczeń będą dostępne w systemie e-oświata po uruchomieniu rekrutacji oraz w sekretariacie żłobka.

Terminy rekrutacji

(podstawa prawna: Zarządzenie Nr 18/VIII/2019 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 22.01.2019 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do Miejskiego Żłobka w Oleśnicy, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok 2019)

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
KONTYNUACJA OPIEKI ŻŁOBKOWEJ		
Złożenie deklaracji o kontynuacji opieki żłobkowej w kolejnym roku szkolnym.	od 18 do 26 lutego 2019 r.	nie dotyczy
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO ŻŁOBKA		
Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty żłobka wykazu wolnych miejsc.	28 lutego 2019 r. godz. 16.00	16 sierpnia 2019 r. godz. 16.00
Złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 do 15 marca 2019 r.	od 16 do 20 sierpnia 2019 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 do 22 marca 2019 r.	od 16 do 23 sierpnia 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	5 kwietnia 2019 r., godz. 13.00	26 sierpnia 2019 r. godz. 13.00

Zasady rekrutacji do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Oleśnica
na rok szkolny 2019/2020

Złożenie potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola poprzez podpisanie umowy.	od 5 do 12 kwietnia 2019 r. (do godz. 15.00)	od 27 do 28 sierpnia 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 kwietnia 2019 r., godz.13.00	29 sierpnia 2019r. godz.13.00
PROCEDURA ODWOŁAWCZA		
Możliwość wystąpienia rodzica do dyrektora żłobka z odwołaniem od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.	od 5 do 23 kwietnia 2019 r.	od 29 sierpnia do 5 września 2019 r.
Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora żłobka.	w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania	